

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
Z PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ W JELCZU-LASKOWICACH
Rok szkolny 2025/2026**

Ogólne warunki oceniania

1. Na lekcjach przedmiotów zawodowych obowiązuje sześciostopniowa skala ocen. Ocena zostaje przyznana na podstawie wyniku procentowego zgodnie z poniższą tabelą.

Progi procentowe	Ocena
< 29%	Niedostateczna
30% - 49%	Dopuszczająca
50% - 74%	Dostateczna
75% - 93%	Dobra
94% - 100%	Bardzo dobra
zadania ponadprogramowe	Celująca

2. Weryfikacja zdobytej wiedzy i uzyskanych przez ucznia umiejętności może mieć formy i wagi zawarte w tabeli poniżej. W zależności od przedmiotu nauczyciel ma prawo zastosować dodatkową formę weryfikacji umiejętności i nadać jej odpowiednio wysoką wagę.

Waga	Forma zaliczenia
1	Aktywność
1	Przygotowanie do zajęć
1	Zadanie domowe
3	Odpowiedź ustna
3	Kartkówka
5	Sprawdzian/ Praca klasowa

3. W trakcie semestru uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania bez podawania przyczyny. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną z przygotowania do zajęć. Nieprzygotowanie należy zgłosić będąc wywołanym w trakcie sprawdzania obecności. Nieprzygotowanie nie zwalnia z obowiązku podejścia do wcześniej zaplanowanej pisemnej formy zaliczenia.
4. Ocena śródroczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen uzyskanych w danym semestrze zgodnie z poniższą tabelą, przy czym w szczególnych przypadkach nauczyciel ma prawo podwyższyć ocenę.

Średnia ważona	Ocena
< 2,00	Niedostateczna
2,00 - 2,74	Dopuszczająca
2,75 - 3,74	Dostateczna
3,75 - 4,74	Dobra
4,75 - 5,25	Bardzo dobra
> 5,25	Celująca

5. Wyznaczając średnią ważoną pod uwagę brana jest zarówno ocena z pierwszego terminu zaliczenia jak i ocena z ewentualnej poprawy.
6. Ocena roczna ustalana jest jako średnia arytmetyczna oceny za pierwszy i drugi semestr.
7. Warunkiem klasyfikacji ucznia jest uczestnictwo w co najmniej 50% zajęć z danego przedmiotu

Warunki pisemnych form zaliczenia

1. Wszystkie formy pisemne zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe co oznacza, że uczeń musi posiadać z nich ocenę.
2. Prace klasowe, sprawdziany i testy nauczyciel zapowiada z tygodniowym wyprzedzeniem a ich zakres materiału i termin wpisuje do dziennika.
3. Kartkówki, odpowiedzi ustne mogą obejmować najdalej materiał z trzech ostatnich tematów lekcyjnych i nie muszą być zapowiadane.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie do dwóch tygodni od dnia napisania.
5. Nauczyciel wyznacza jeden termin poprawy dla wszystkich uczniów danej klasy.
6. Poprawa kartkówek odbywa się za zgodą nauczyciela, na wyraźne zgłoszenie ucznia, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od momentu wpisania oceny.
7. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, nawet jeśli okaże się taka sama lub niższa niż ocena z pierwszego terminu.
8. Uczeń, który nie przystąpił do pracy pisemnej w pierwszym terminie ma obowiązek zaliczyć pracę w terminie poprawkowym. Jeśli z ważnej przyczyny uczeń nie mógł przystąpić do pracy pisemnej również w terminie poprawkowym, termin zaliczenia ustalany jest indywidualnie z nauczycielem.
9. Uczeń, który nie przystąpił do pracy pisemnej zarówno w pierwszym jak i drugim terminie i nie przedstawił ważnego udokumentowanego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość poprawy.
10. Możliwość poprawy traci również uczeń, który nie pojawił się na wyznaczonym terminie poprawy i nie przedstawił ważnego udokumentowanego usprawiedliwienia.
11. Uczniowie, którzy zostali przyłapani na niesamodzielnej pracy otrzymują ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.