

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z JĘZYKA OBCEGO W ZESPOLE SZKÓŁ IM. J. KASPROWICZA

Poniższe zasady obowiązują w systemie stacjonarnym, hybrydowym i zdalnym.

1. Ocenie podlegają: wypowiedzi ustne, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, prace dodatkowe, zeszyty ćwiczeń, aktywność na lekcji.
2. Sprawdziany – przeprowadzane są po każdym dziale (unit), tydzień wcześniej ustalone i zapisane w terminarzu zdarzeń w dzienniku lekcyjnym. Trwają ok 45 min.
3. W przypadku, gdy uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, ma możliwość poprawienia oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty otrzymania oceny. Termin ten może zostać wydłużony tylko w szczególnych przypadkach losowych. (np. przedłużającej się choroby). Obie oceny są umieszczane w dzienniku.
4. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzającej wiedzę uczniowi zostanie wyznaczony kolejny termin do zaliczenia. **Formę i termin ustala nauczyciel. Jeżeli uczeń nie stawia się na umówiony termin, zalicza sprawdzian lub zadanie wyznaczone przez nauczyciela na następnej lekcji na której będzie obecny, chyba że nauczyciel zdecyduje inaczej.** Może się tak wydarzyć w przypadku jakiś zdarzeń losowych, ostateczną decyzję podejmuje nauczyciel.
5. Niezaliczenie sprawdzianu wpływa na obniżenie oceny klasyfikacyjnej.
6. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują zagadnienia z trzech ostatnich lekcji. Uczeń ma prawo do poprawy wyłącznie oceny niedostatecznej. Prawo do poprawy innej oceny ma za zgodą nauczyciela prowadzącego.
7. Uczeń otrzymuje plusy za aktywną pracę na lekcji. Pięć plusów równa się ocenie bardzo dobrej.
8. Każdy uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji w semestrze w wymiarze takim samym, co ilość lekcji w tygodniu. (4 lekcje w tyg = 4 np. na semestr). Po ich wykorzystaniu uczeń otrzymuje za każdym razem ocenę niedostateczną.
9. Brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz zeszytu przedmiotowego liczone jest jako nieprzygotowanie.
10. Nieprzygotowanie obejmuje również brak przygotowania do lekcji, brak zadania domowego.
11. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia od pisania zapowiedzianych kartkówek i sprawdzianów oraz z pracy na lekcji.
12. Uczeń jest zobowiązany zgłosić swoje nieprzygotowanie zapisując na tablicy swój numer z dziennika na początku lekcji po wejściu do gabinetu.

13. Zeszyty i ćwiczenia muszą być na bieżąco uzupełniane i mogą podlegać sprawdzaniu.
14. Sprawdziany nie są oddawane do domu ucznia. Rodzic ma wgląd do prac ucznia po konsultacji z nauczycielem.
15. Nie wolno robić zdjęć sprawdzianów ani kartom odpowiedzi.
16. Każdy sprawdzian i kartkówkę można poprawiać tylko raz.
17. Minus w kategorii ocen oznacza nieobecność ucznia podczas różnych form sprawdzania wiedzy, który wymaga zaliczenia.
18. Sprawdziany i kartkówki podlegają ocenie według skali, która znajduje się poniżej. Skala ocen jest zależna od szkoły, do której uczęszcza uczeń.
19. Każda ocena w dzienniku ma przypisaną wagę według tabeli poniżej.
20. Średnia arytmetyczna i ważona nie wyznacza oceny klasyfikacyjnej.
21. Ocenę celującą półroczną i/lub końcoworoczną otrzymuje uczeń, który bierze udział w konkursach i osiąga w nich sukcesy, bierze czynny udział w lekcjach, otrzymuje (przynajmniej jedną) ocenę celującą ze sprawdzianu, wykonuje zadania dodatkowe oraz wykazuje się wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program nauczania.

Dodatkowe zasady oceniania dla ucznia obcokrajowca.

1. Uczeń, który nie rozumie poleceń lub słów do tłumaczenia podanych w języku polskim ma możliwość skorzystania ze słownika podczas lekcji.
2. Uczeń ma prawo do skorzystania z wydłużonego czasu pracy podczas prac pisemnych.
3. Uczeń ma prawo poprawy każdej oceny w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

Dodatkowe zasady oceniania dla ucznia ze specjalnymi potrzebami.

1. Nauczyciel ocenia prace uczniów zgodnie z zaleceniami opinii PPP.
2. Uczeń ma prawo poprawy każdej oceny w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena	Słuchanie	Mówienie	Pisanie	Gramatyka i słownictwo	Czytanie
Celujący	Wykonanie nieobowiązkowych, dodatkowych zadań, znaczące miejsce w konkursach, olimpiadach wewnątrzszkolnych, międzyszkolnych, wybitne osiągnięcia, oceny celujące z prac pisemnych, testów, sprawdzianów.				
Bardzo dobry	- Uczeń potrafi zrozumieć ogólny sens różnych tekstów i rozmów. - Potrafi zrozumieć kluczowe informacje w różnorodnych tekstach i rozmowach. - Potrafi wydobyć potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną. - Potrafi z łatwością rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. - Potrafi z łatwością zrozumieć polecenia nauczyciela.	- Potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. - Mówi spójnie bez zawahań. - Posługuje się poprawnym językiem, popełniając niewiele błędów. - Dysponuje dużym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli, idei. - Potrafi omawiać tematy codzienne i o charakterze bardziej złożonym. - Potrafi w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. - Jest komunikatywny i można go z łatwością zrozumieć.	- Potrafi napisać zdanie zawierające złożone struktury i słownictwo. - W spójny sposób organizuje tekst. - W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty. - Píše teksty o odpowiedniej długości. - Używa prawidłowej pisowni i interpunkcji.	- Potrafi poprawnie operować strukturami prostymi i złożonymi. - Buduje spójne zdania. - Stosuje szeroki zakres słownictwa odpowiedni do sytuacji. - Używa poprawnie słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym.	- Potrafi odszukać żadaną informację w częściowo niezrozumiałym tekście. - Rozumie ogólny sens czytanego tekstu. - Rozumie proste teksty autentyczne. - Rozumie teksty i próbuje domyślić się znaczeń nieznanymi słowami w oparciu o kontekst. - Potrafi odszukać wyraz w słowniku angielsko – angielskim. - W słowniku dwujęzycznym potrafi odszukać znaczenia nieznanego słowa adekwatnego do tekstu.
	- Potrafi zazwyczaj zrozumieć ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. - Rozumie większość	- Przeważnie potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. - Mówi spokojnie z lekkim wahaniem. - Posługuje się w miarę poprawnym	- Próbuje pisać stosując złożone struktury i słownictwo. - Píše teksty na ogół dobrze zorganizowane i spójne.	- Poprawnie operuje większością struktur prostych i złożonych. - Potrafi budować zdania w większości wypadków spójne.	- Potrafi odszukać żadaną informację w czytanim tekście. - Rozumie większość głównych myśli w czytanim tekście.

Dobry	kluczowych informacji w różnorodnych tekstach o rozmowach. - Potrafi wydobyć większość potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. - Potrafi rozpoznać uczucia i reakcje mówiącego. - Rozumie polecenia nauczyciela.	językiem, popełniając niekiedy zauważalne błędy. - Dysponuje zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. - Potrafi omawiać tematy codzienne i niektóre o charakterze bardziej złożonym. - Potrafi na ogół w naturalny sposób zabierać głos w rozmowie. - Zazwyczaj można go zrozumieć bez trudności.	- W zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca. - Pisze teksty nieco dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. - Używa przeważnie prawidłowej pisowni i interpunkcji.	- Zazwyczaj używa szerokiego zakresu słownictwa, odpowiedniego do zdania. - Używa poprawnie elementów słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym.	- Rozumie proste teksty autentyczne. - Potrafi odszukać w słowniku dwujęzycznym znaczenia nieznanego sobie słowa.
Dostateczny	- Czasem rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. - Potrafi zrozumieć część kluczowych informacji w różnorodnych tekstach o rozmowach. - Potrafi wydobyć część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. - Zazwyczaj rozpoznaje	- Czasem potrafi z powodzeniem przekazać wiadomość. - Mówi spójnie, ale z wyraźnym wahaniem. - Posługuje się częściowo poprawnym językiem, ale poprawia sporo zauważalnych błędów. - Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. - Potrafi omawiać codzienne tematy, ale niewiele o	- Potrafi napisać zdanie zawierające proste struktury i słownictwa. - Potrafi zorganizować tekst, który mógłby być bardziej spójny. - W zadaniu pisemnym zawiera większość istotnych punktów. - Pisze teksty wyraźnie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. - Używa czasami nieprawidłowej	Potrafi poprawnie operować niektórymi strukturami prostymi i złożonymi. - Rzadko buduje zdanie spójne. - Na ogół używa zakresu słownictwa odpowiedniego do zdania. - Używa niewiele słownictwa o charakterze bardziej złożonym, abstrakcyjnym.	- Potrafi odszukać konkretną informację w krótkim tekście. - Rozumie częściowo sens czytanego tekstu. - Rozumie bardzo proste teksty autentyczne. - Potrafi posługiwać się słownikiem dwujęzycznym, ale miewa kłopoty z wyborem prawidłowego znaczenia nieznanego wyrazu w odniesieniu do kontekstu.

	uczucia i reakcje mówiącego. - Potrafi rozróżnić większość dźwięków. - Zazwyczaj rozumie polecenia nauczyciela.	charakterze bardziej złożonym. - Czasami w naturalny sposób zabiera głos w rozmowie. - Można go zazwyczaj zrozumieć.	pisowni i interpunkcji.		
Dopuszczający	- Od czasu do czasu rozumie ogólny sens różnorodnych tekstów i rozmów. - Rozumie kilka kluczowych informacji w różnorodnych tekstach i rozmowach. - Potrafi wydobyć niedużą część potrzebnych informacji i przekształcić je w formę pisemną. - Czasami rozpoznaje uczucia i reakcje mówiącego. - Rozróżnia niektóre dźwięki. - Potrafi zazwyczaj zrozumieć polecenie nauczyciela, ale może potrzebować pomocy lub podpowiedzi.	- Czasami potrafi przekazać wiadomość, ale z trudnościami. - Czasami mówi spójnie, ale z częstym wahaniem. - Posługuje się czasami poprawnym językiem, ale popełnia wiele zauważanych błędów. - Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa dla wyrażania myśli i idei. - Potrafi omawiać codzienne tematy, ale rzadko podejmuje te o charakterze bardziej złożonym. - Rzadko zabiera głos w rozmowie. - Można go zazwyczaj	- Próbuje pisać zdania zawierające proste słownictwo i struktury. - Tekst bywa spójny, ale brak mu organizacji. - W zadaniu pisemnym zawiera niektóre istotne punkty. - Píše teksty zdecydowanie dłuższe lub krótsze od wymaganej długości. - Używa w większości niepoprawnej pisowni i interpunkcji.	- Potrafi poprawnie operować niedużą ilością struktur prostych i złożonych. - Buduje zdania, ale przeważnie niespójne. - Dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zdania. - Czasami niepoprawnie używa codziennego słownictwa.	- Potrafi odszukać informacje w bardzo krótkim tekście. - Rozumie niektóre myśli zawarte w czytanim tekście. - Rozumie niektóre bardzo proste teksty autentyczne. - Z trudnością posługuje się słownikiem dwujęzycznym.

		zrozumieć, ale z pewną trudnością.			
Niedo- stateczny	- Nie rozumie ogólnego sensu tekstu. - Nie rozumie kluczowych informacji w różnych tekstach i rozmowach. - Nie potrafi wydobyć potrzebnych informacji i przekształcić ich w formę pisemną. - Nie rozróżnia dźwięków. - Nie rozumie poleceń nauczyciela nawet z jego pomocą.	- Nie potrafi przekazać wiadomości. - Nie mówi spójnie. - Dysponuje bardzo słabym zakresem słownictwa. - Nie zabiera głosu w rozmowie.	- Nie pisz zdań, nawet zawierające proste struktury i słownictwo. - Tekst jest niespójny. - Nie potrafi napisać tekstu o wymaganej długości. - Używa niepoprawnej pisowni i interpunkcji.	- Nie potrafi operować strukturami prostymi i złożonymi. - Nie potrafi budować zdań. - Dysponuje bardzo ograniczonym zakresem słownictwa odpowiedniego do zdania. - Nie potrafi prawidłowo używać codziennego słownictwa.	- Nie potrafi odszukać informacji nawet w bardzo krótkim tekście. - Nie rozumie sensu czytanego tekstu. - Nie rozumie prostych tekstów autentycznych. - Nie potrafi posługiwać się słownikiem dwujęzycznym.

Metody sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów:

1. sprawdzian,
2. test,
3. kartkówka,

Sprawdzian, test ma miejsce w terminie wyznaczonym przez nauczyciela każdorazowo po przerobieniu i powtórzeniu wiadomości z danego rozdziału.

Ocena z prac pisemnych według procentowego kryterium ocen z wyjątkiem oceny celującej z kartkówek.

4. wypracowanie,
5. odpowiedź ustna,
6. zadanie domowe,
7. projekty uczniowskie,
8. udział w konkursach
9. praca na lekcji
10. aktywność

PROCENTOWE KRYTERIUM OCEN DLA PRAC PISEMNYCH (dla j. niemieckiego, j. francuskiego oraz j. angielskiego w szkołach branżowych)

PRZEDZIAŁ W %	OCENA	
100 - 99	celujący	6
98 – 97	bardzo dobry plus	5+
96 – 90	bardzo dobry	5
89 – 85	bardzo dobry minus	5-
84 – 80	dobry plus	4+
79 – 75	dobry	4
74 – 68	dobry minus	4-
67 – 60	dostateczny plus	3+
59 – 55	dostateczny	3
54 – 50	dostateczny minus	3-
49 – 41	dopuszczający plus	2+
40 – 35	dopuszczający	2
34- 30	dopuszczający minus	2-
29 - 0	niedostateczny	1

PROCENTOWE KRYTERIUM OCEN DLA PRAC PISEMNYCH (dla języka angielskiego w klasach liceum i technikum)

PRZEDZIAŁ W %	OCENA	
100 - 99	celujący	6
98 – 97	bardzo dobry plus	5+
96 – 90	bardzo dobry	5
89 – 85	bardzo dobry minus	5-
84 – 80	dobry plus	4+
79 – 75	dobry	4
74 – 68	dobry minus	4-
67 – 60	dostateczny plus	3+
59 – 55	dostateczny	3
54 – 50	dostateczny minus	3-

47 – 49	dopuszczający plus	2+
43 – 46	dopuszczający	2
42- 40	dopuszczający minus	2-
39 - 0	niedostateczny	1

WAGI PRZYPISANE POSZCZEGÓLNYM KATEGORIOM OCEN.

KATEGORIA	WAGA
konkurs	10
sprawdzian	8
prezentacja	8
kartkówka	6
odpowiedź	6
zadanie domowe	4
wypracowanie	5
praca na lekcji	5
aktywność	5
projekt	7