

Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) – art. 22a ust. 6, art. 22ab ust. 4
2. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawa - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) art. 84 ust. 1-2
3. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
4. Ustawa z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zmianami) art. 52c ust. 3

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców

§ 2.

1. Reprezentacja rodziców oddająca istotę rodzicielskiego organu szkoły nosi nazwę: Rada Rodziców Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach dalej zwana Radą Rodziców, w skrócie RR.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.
3. Rada Rodziców, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
4. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
5. Terenem działania Rady Rodziców jest Zespół Szkół im. Jana Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach mieszczący się przy ul. Techników 26, 55-220 Jelcz-Laskowice.
6. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3.

RR jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów

prawnych uczniów uczęszczających do każdej szkoły w Zespole Szkół im. Jana Kasprowicza w Jelczu-Laskowicach, zwanej w dalszej części regulaminu Szkołą.

Celem RR jest:

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły,
 - określanie zasad działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

§ 4.

Organizacja działania Rady Rodziców

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców. Zebranie jest zwoływane co najmniej raz w czasie roku szkolnego.
2. Plenarne zebranie RR Szkoły wybiera spośród siebie prezydium Rady Rodziców – organu kierującego pracami Rady Rodziców, organu kontrolnego Rady Rodziców.
3. Wybory prezydium odbywają się w trybie tajnym lub jawnym, jeżeli RR podejmie taką decyzję, w obecności co najmniej 2/3 członków.
4. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu i wyłania: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika, stanowią oni prezydium.
5. Przewodniczący RR organizuje prace RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje RR na zewnątrz, podejmuje decyzje, rozpatruje podania od uczniów i nauczycieli oraz działania w imieniu RR. Odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń. Dysponuje finansami RR w równym stopniu ze skarbnikiem.
6. Zastępca przewodniczącego RR przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego długoterminowej nieobecności.
7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę. Odpowiada za kontrolę wydatków.
8. Dla wykonania określonych zadań prezydium RR może tworzyć komisje problemowe bądź zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły jako ekspertów.
9. Prezydium RR może zwrócić się o powołanie sekretarza, który przejmie obowiązki protokolanta i dysponenta dokumentacją.
10. Przewodnicząca RR w razie potrzeby może powołać komisję rewizyjną do kontroli finansów RR, przy czym co najmniej jeden członek komisji musi znać się na obowiązujących przepisach z zakresu finansów.

§ 5.

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja ogółu RR trwa rok.
3. Kadencja prezydium trwa do odwołania lub rezygnacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład RR.
5. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje RR w głosowaniu tajnym.

§ 6.

Wybory do Rady Oddziału i Rady Rodziców szkoły

1. Wybory do Rad Oddziałowych

- 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
- 2) Termin spotkań określa wychowawca klasy i powiadamia rodziców (opiekunów) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
- 3) Wybory prowadzi wychowawca klasy, chyba że rodzice (opiekunowie) w głosowaniu jawnym wybiorą innego prowadzącego; wówczas wychowawca zapoznaje go z kompetencjami przewodniczącego wyborów.
- 4) Zadania wychowawcy:
 - przygotowuje listę uczniów, która jest listą obecności rodziców (opiekunów),
 - rodzice podpisują listę, z zastrzeżeniem, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun); jeżeli w klasie uczą się bliźnięta, oboje rodzice mogą kandydować w wyborach,
 - przygotowuje karty do głosowania.
- 5) Rada Oddziału liczy 3 członków i wybierana jest w wyborach jawnych lub tajnych.
- 6) Rodzic, który ma w szkole więcej dzieci, może reprezentować tylko jeden oddział.
- 7) Jeżeli dzieckiem pod nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) opiekuje się np. babcia, ciocia, itp. osoba ta może kandydować do Rady Oddziału.
- 8) Rodzic, który nie może uczestniczyć w wyborach, może przekazać wychowawcy upoważnienie do kandydowania do Rady Oddziału i Rady Rodziców szkoły.
- 9) Tryb wyborów do Rady Oddziału:
 - wybory są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej 50% uprawnionych do głosowania,
 - jeżeli nie ma wymaganej liczby osób, przewodniczący po 15 minutach uznaje ważność wyborów bez względu na liczbę obecnych,
 - spośród rodziców (opiekunów), którzy nie będą kandydować do Rady Oddziału i Rady Rodziców, wybiera się komisję skrutacyjną,
 - rodzice (opiekunowie) zgłaszają kandydatów do Rady Oddziału,
 - kandydatami mogą być osoby, które wyrażą zgodę na kandydowanie,
 - jeżeli kandydat nie jest znany wszystkim rodzicom, przewodniczący zebrania prosi go o zaprezentowanie się,
 - po zamknięciu listy kandydatów i rozdaniu kart do głosowania przez komisję skrutacyjną, głosujący wpisują na nie tylko nazwiska trzech kandydatów wybranych przez siebie,
 - komisja skrutacyjna zbiera karty do głosowania, liczy oddane głosy, sporządza protokół wyborów, przedstawia go zebraniem, a następnie przekazuje wychowawcy,
 - jeżeli kandydaci uzyskają równą ilość głosów, przewodniczący zarządza ponowne głosowanie, z zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania głosujący wpisuje jedną z tych osób,
 - do Rady Oddziału wybrane są 3 osoby, które uzyskały najwięcej głosów.

2. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców szkoły.

1) Tryb wyboru przedstawiciela Rady Oddziału do Rady Rodziców szkoły:

- zebrani w głosowaniu jawnym decydują czy przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców

szkoły wybiera spośród siebie Rada Oddziału, czy będzie on wybrany w osobnym trybie przez wszystkich rodziców (opiekunów),

jeżeli zdecydowano o wyborze przedstawiciela przez wszystkich rodziców (opiekunów), tryb dalszego postępowania określa pkt 1 ust. 10, z zastrzeżeniem, że na kartę do głosowania wpisuje się tylko jedną wybraną osobę,

przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców szkoły zostaje wówczas osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

§ 7.

1. Obwieszczenie wyników wyborów oraz podanie do wiadomości składu Rady Rodziców należy do obowiązków Dyrektora.
2. Zwołanie pierwszego posiedzenia RR należy do obowiązków Przewodniczącej RR o ile nie została odwołana, nie złożyła rezygnacji lub jej kadencja nie ustała z uwagi na zakończenie edukacji dziecka w szkole.
3. Jeżeli z któregoś z wyżej wymienionych powodów nie ma Przewodniczącej, pierwsze zebranie zwołuje Dyrektor szkoły.
4. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów. W nieprzekraczalnym terminie do najdalej 30 września danego roku szkolnego.

§ 8.

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia RR odbywają się w terminach wyznaczanych przez Przewodniczącą z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, nie rzadziej niż raz na semestr.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie RR w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.
3. Posiedzenia RR mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu RR oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 9.

1. Przygotowanie posiedzenia RR jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie RR, na posiedzeniu, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku może być zamieszczany także na stronie internetowej szkoły. Każdy członek ma prawo zgłosić dodatkowe punkty do porządku obrad.
2. Posiedzenia RR prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach RR może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub na wniosek członków RR.
4. Posiedzenia RR są ważne o ile obecnych jest co najmniej połowa członków RR.

§ 10.

1. Posiedzenia RR są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń RR są dokumentem jawnym i winne być publikowane na stronie szkoły w zakładce Rada Rodziców – dokumenty, łącznie z uchwałami.

§ 11.

1. Posiedzenia prezydium RR są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń prezydium RR są dokumentem jawnym i winne być publikowane na

stronie szkoły w zakładce Rada Rodziców – dokumenty, łącznie z uchwałami.

§ 12.

Ramowy plan pracy RR i jej organów

1. Plenarne posiedzenie RR jest zwoływane przez jej Przewodniczącą nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne RR może być zwołane także w każdym czasie na wniosek trójek klasowych z co najmniej 1/4 klas Zespołu Szkół oraz na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły złożony do prezydium RR w formie pisemnej.
3. Prezydium RR obraduje nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia prezydium można zaprosić Dyrektora szkoły, przewodniczącego Rady Szkoły i inne osoby.
4. Posiedzenia prezydium RR są protokołowane w protokolarzu RR, za który ponosi odpowiedzialność Przewodniczący lub Sekretarz prezydium.
5. O ile została powołana Komisja Rewizyjna jej posiedzenie kontrolne jest obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem RR. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium RR, trójek klasowych z co najmniej 4 klas, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 100 osób.
6. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu RR, prezydium RR oraz osobom, które wniosowały o zwołanie komisji rewizyjnej. Wnioski Komisji Rewizyjnej nie są publikowane.
7. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach RR, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań jakich się te zespoły podjęły.
8. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, trójki klasowej lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

§ 13.

Podejmowanie uchwał

1. Uchwały RR podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków RR, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Uchwały w sprawach z zakresu obowiązków regulaminowych Przewodniczącej podejmowane są przez Przewodniczącą jednoosobowo.

§ 14.

Uchwały RR numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 15.

Opinie RR wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 16.

Prawa i obowiązki członków RR

1. Członkowie RR mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

2. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia lub organizacje,
 - 6) Opiniowanie decyzji dyrektora o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i określeniu sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach,
 - 7) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
3. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiedziania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach we wszystkich decyzjach podejmowanych przez RR.
4. RR Zespołu Szkół wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący w celu dokonania wyboru dyrektora szkoły:
 - Wybory są tajne, chyba, że zostanie przegłosowany jawny sposób wyboru delegatów,
 - Przedstawiciele wybiera się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków RR Zespołu Szkół,
 - Spośród kandydatów wybiera się dwie osoby, które uzyskały najwięcej głosów.
5. RR, na wniosek dyrektora, ma prawo wyrazić opinię o pracy nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy:
 - Opinia powinna być wyrażona na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
 - Opinię podpisuje przewodniczący RR Zespołu Szkół lub w razie jego niedyspozycji jego zastępca.

§ 17.

Fundusze Rady

1. RR gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych wpłat rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - z dochodowych imprez organizowanych przez RR,
 - z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu RR lub na pierwszym zebraniu prezydium RR.
3. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna

- 3) Samorząd Uczniowski
4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium RR.
5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym „Preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

§ 18.

Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
 - 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji trójki klasowej. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje z upoważnienia zebrania rodziców klasy przewodnicząca klasy w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane te środki to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczki i biwaki, upiększanie izby klasowej, inne wydatki na rzecz całej klasy,
 - Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji prezydium RR,
 - Prezydium RR może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym jak: Dzień Patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych i sportowych,
 - finansowanie dekoracji, oprawy muzycznej, cateringu i obsługi imprez ogólnoszkolnych jak np. występy jasełkowe, kolędowe, teatralne, kiermasze, dyskoteki, grille, itp.
 - finansowanie kosztów zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań dla ogółu uczniów szkoły,
 - zakup książek do biblioteki, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości RR,
 - zakup nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów osiągających wzorowe wyniki w nauce, zgodnych z profilem szkoły do jakiej uczeń uczęszcza,
2. Wydatkowanie środków RR pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska odbywa się na:
 - dofinansowanie celów ustalonych w ust. 1,
 - finansowanie celu na który zostały zebrane te środki.
3. Sposób wydatkowania środków RR może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz RR. W takim przypadku prezydium RR nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 19.

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy RR, zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem, zatrudnia się z polecenia dyrektora placówki sekretarza szkoły.
2. Prezydium wyznacza skarbnika RR do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą sekretarza szkoły w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Rada ma wydzielone konto bankowe.
4. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje RR poprzez dwie upoważnione osoby: przewodniczącego i skarbnika.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły prezydium RR może zapraszać na swoje posiedzenia dyrekcję szkoły oraz przedstawicieli innych organów szkoły.
2. W przypadku konfliktu RR z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenie, prezydium RR ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
3. Członkowie trójek klasowych, prezydium RR i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów w obecności 80% osób uprawnionych do głosowania.
4. RR posługuje się pieczętą podłużną o treści Rada Rodziców Zespołu Szkół im. Jana Kasprowicza ul. Techników 26 55-220 Jelcz-Laskowice.

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.